

Principles of Project Management

John R. Adams et. al.

Boken har varit en av PMIs (Project Management Institutes) storsäljare under flera år och rekommenderas att läsas inför PMP (Project Management Professional) certifiering. En mycket kompakt och informationstät bok bestående av åtta tidigare publicerade handböcker/monografier i området projektledning och till viss del även inom området ledarskap. Grundidén var att skriva en bok som en "project manager" lämpligen kunde ha på sitt skrivbord och snabbt slå i och fräscha upp sina kunskaper inför de problem han eller hon ställs inför i sitt vardagliga arbete.

Boken riktar sig till de flesta läsare, nybörjare som erfarna, utan att använda sig av allt för många speciella termer eller koncept. Självklart skulle det vara bra med en ordlista eller ett definitions appendix ibland men det som anses vara viktigt repeteras eller introduceras ofta åter på nytt i reducerat format.

De ämnen som behandlas i boken är: (I) Conflict Management; (II) Contract Administration; (III) Negotiating; (IV) Time and Stress Management; (V) Team Building; (VI) Project Manager Roles and Responsibilities; (VII) Organizational Development Approach; (VIII) Organizing for Project Management

Boken tar genomgående upp hur viktigt det är att komma igång rätt, hur enormt viktigt det är att skapa ett samman svetsat och effektivt team och hur viktigt det är att identifiera och inkludera alla "stakeholders" för att säkra projektets framgång. De inbyggda och motstridiga krafter som "functional management" besitter med avseende på auktoritet, prioritet, lojalitet och resurstillgänglighet diskuteras intensivt tillsammans med det faktum att alla projekt måste kunna infinna sig inom de ramar som det aktuella företaget satt upp vilket försvårar och begränsar "project managern's" förutsättningar att lyckas.

Förutom den praktiska och smidiga uppdelningen av boken innehåller den alla checklistor man kan tänkas behöva inför projekt start, sammanträden, förhandlingar, "team building" etc. Förutom ovannämnda områden läggs det mycket stor vikt vid "contract management". De två sista handböckerna handlar nästan uteslutande om detta område både från en köparens och säljares perspektiv.

Min personliga uppfattning är att detta är en oerhört bra bok. Jag tycker att den diskuterar och förklarar nästan alla aspekter av en "project manager" eller "project management"

generellt. Boken är inte bara teoretisk utan ger en hel del praktiska exempel samt statistik baserad på enkäter besvarade av professionella "project managers" för att ledsaga och underlätta för dem som ska introduceras till området, men även för att förhindra att man hamnar i de vanligaste fallgroparna med avseende på arbetsbörda, konflikter samt kommunikation.

Bokens största brister är att den varken diskuterar eller går igenom vare sig "work breakdown structures" eller "critical chain" och liknande verktyg för projektledning. Ett index till boken lyser med sin frånvaro och idén med att samla så mycket viktig och nyttig information i en och samma bok måste vara att den skall bli lätt att tillgå vilket bara försvåras av att index saknas. Jag tycker att om man nu inte har något index kunde man gjort boken ännu mer som en skrivbords handbok genom att dela upp den i sina respektive handböcker.

Jag känner att boken har gett mig massor av nyttig kunskap för min framtida yrkeskarriär. Många områden som diskuteras är av den typen att man redan känner till dem eller förstår de flesta aspekterna av dem men hade aldrig kunnat samla det och få ner det på papper på ett så kompakt och effektivt sätt. Jag rekommenderar alla som jobbar i projekt eller team att läsa boken då den ger en bra bild av de faktorer och komponenter som utgör ett projektteam och det samarbete som krävs för att det skall vara framgångsrikt.

Daniel Röme